

Handleiding factureringsproces – België

Alleen van toepassing op leveranciers die betrokken zijn bij Oracle Fusion - Leveranciersportaal

Alleen leveranciers met inkooporder (PO)

Details voor: [Johnson Controls BV/SRL](#) (via Oracle Fusion - Leveranciersportaal)

Versie: Januari 2026

Belangrijke informatie voordat u deze handleiding gaat gebruiken

Houd er rekening mee dat deze handleiding specifiek bedoeld is voor leveranciers met inkooporders (PO) die zijn aangesloten bij de klant **Johnson Controls BV/SRL** en die zijn gemigreerd naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal.

Als u niet betrokken bent bij het migratieproces naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, negeer deze handleiding dan.

Als u niet zeker weet of u deel uitmaakt van de migratie naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, neem dan contact op met uw vaste lokale JCI-contactpersoon of stuur ons een e-mail op: supplierhub-emea@jci.com

Factureringsinformatie van inkooporders



BEDRIJFSNAAM/-ADRES
LEGAL NAME AND ADDRESS
 Johnson Controls BV
 De Kleetlaan 7B
 1831 Diegem
 Belgium
 BTW nr. / VAT Nr.: BE0402916521 / LU34522987

1

HYP I/C Code: 1257
 HYP I/C Code2:
 Branch Number: 12057 - Brussels (WFBE100)

Pagina / Page 1 / 1

LEVERANCIER /
SUPPLIER

2

AFLEVERADRES /
DELIVERY ADDRESS

INKOOPORDER /
PURCHASE ORDER
 PBEA10003626 Rev.0

FACTUUR VERSTUREN NAAR /
SEND INVOICE TO
 Please submit all invoices via the [JCI supplier portal](#) or send to the following email address: EMEA-AP-Invoice@jci.com

 Gelieve de facturen te verzenden naar de [JCI leverancier portal](#) of naar dit e-mailadres: emea-ap-invoice@jci.com

Nummer inkooporder / PO Number	Datum inkooporder / PO Date	Betalingstermijn / Payment Terms	Project nummer / Project Number	Leverancier nummer / Supplier Number	Incoterms	Afleveradres / Delivery Location	Opgemaakt door / Created By	Contact details / Contact Details
PBEA10003626	05-JAN-2024					See delivery address		JCI supplier portal

Lijn / Line	Artikel nummer / Item Code	Omschrijving / Description	Artikel nummer leverancier / Supplier Item Code	Leverdatum / Delivery Date	Eenheid / UOM	Aantal / Quantity	Prijs eenheid / Unit Price	Aantal totaal / Total Amount

U ontvangt een inkooporder (PO) zoals deze aan de linkerkant wordt weergegeven. Deze inkooporders zijn gerelateerd aan het Oracle Fusion - Leveranciersportaal. Van hieruit krijgt automatisch een aantal gegevens waarmee u ons kunt factureren.

1. De juridische entiteit (*gegevens voor op de factuur*)
2. Uw gegevens (*als u uw gegevens niet ziet, neem dan onmiddellijk contact op met onze inkoper; het kan een verkeerde PO zijn*).
3. PO nummer (*zet altijd duidelijk het PO nummer in uw factuur; hier is het gewoon een voorbeeld van PO nummer*)

Nieuwe factuur indienen

- Inkooporders die worden uitgegeven door onze Belgische entiteit:

Naam en adres	BTW-nummers	Peppol ID
Johnson Controls BV/SRL T Hofveld 6 E 1702 Groot-Bijgaarden België	Belgisch BTW-nummer: BE0402916521	0208:0402916521

- Vanaf 1 januari 2026** moeten alle Belgische bedrijven met een vaste vestiging in België hun facturen verzenden via het [Peppol-netwerk](#), zoals vereist door de [Belgische wetgeving](#). Indien dit niet gebeurt, worden de facturen geweigerd en zijn ze niet conform. Gelieve er rekening mee te houden dat alle ondersteunende documenten die aan de factuur zijn gekoppeld, rechtstreeks naar uw Johnson Controls-contactpersoon moeten worden gestuurd en niet als onderdeel van de Peppol e-factuur.
- Als u **GEEN vaste vestiging** in België heeft, stuur uw factuur dan naar **EMEA-AP-Invoice@jci.com** (enkel het factuurdokument).

Conforme facturen - vlotte weg naar de betaling

Minimumvereisten voor facturering

We accepteren en betalen alleen facturen/kredietnota's die zijn opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Dit betekent - voor facturen/creditnota's die zijn uitgegeven onder de EU BTW-regelgeving.

- *Volledige wettelijke naam van de leverancier*
- *Volledig adres van de leverancier*
- *BTW-nummer van de leverancier*
- *Volledige wettelijke naam van de inkoopentiteit*
- *Volledig wettelijk adres van de aanbestedende dienst*
- *BTW-registratienummer van de aanbestedende dienst*
- *Datum van uitgifte*
- *Datum van levering/diensten/vooruitbetaling (indien leeg, gaan we ervan uit dat dit dezelfde datum is als de factuurdatum)*
- *Factuurnummer*
- *Kredietnota's (corrigerende facturen) moeten een verwijzing bevatten naar nummer(s) en datum(s) van de factuur (facturen) die ze corrigeren en een reden voor de correctie.*
- *Hoeveelheid/aard van de goederen/diensten*
- *Nettobedrag per BTW-tarief*
- *Prijs per eenheid*
- *Eventuele kortingen of rabatten als deze niet zijn inbegrepen in de eenheidsprijs*
- *Verwijzing naar speciale regelingen, indien gebruikt (bijv. Self-billing)*
- *BTW-tarief*
- *BTW-bedrag*
- *Verwijzing naar vrijstelling, indien van toepassing (levering binnen de EU, export, binnenlandse verlegging, etc.)*

Om duplicaten te voorkomen

Om duplicaten te voorkomen, dien uw factuur alstublieft slechts één keer in. U heeft de mogelijkheid om één manier te kiezen:

- Het herhaaldelijk indienen van uw factuur zal de verwerkingstijd niet versnellen. In het geval dat uw factuur wordt afgewezen (ontbrekende/onjuiste informatie), ontvangt u een automatisch bericht van het systeem waarin het probleem wordt vermeld. Corrigeer de factuur alstublieft en dien deze opnieuw in.
- Als u een vaste vestiging in België bent: Dien uw factuur slechts één keer in via het Peppol-netwerk. **Verplicht om compliant te zijn.**
- Via het leveranciersportaal (*voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België*)(om toegang te krijgen: [Sign In](#))(Sterk aanbevolen als de snelste, veiligste manier)
- Via dit e-mailadres: EMEA-AP-Invoice@JCI.com (**geen antwoord; niet gecontroleerd**), (alleen facturen worden geaccepteerd, stuur alstublieft niets anders – overzichten, herinneringen, enz.)
- Als u vragen heeft over een openstaande factuur, neem dan contact op met onze AP Helpdesk: be.p2p@tycoint.com

Facturen (voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België)

Hoe zorg ik ervoor dat mijn factuur correct wordt verwerkt via EMEA-AP-Invoice@jci.com? (voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België)

Het is van cruciaal belang om te weten dat ons factureringssysteem volledig geautomatiseerd is, daarom nodigen wij u vriendelijk uit om de onderstaande punten te volgen om afwijzing van facturen of vertraging bij de verwerking van de facturen te voorkomen.

1. *Dien in via het leveranciersportaal of via één e-mail voor het scannen van facturen. Niet allebei, tegelijkertijd.*
2. *Eén factuur per PDF*
3. *Inkoopordernummer : volledig formaat (zoals geschreven op de inkooporder), gescheiden door spatie voor en na het inkoopordernummer, geheel getal op één regel*
4. *Corrigeer het JCI-factuuradres en het bijbehorende JCI-BTW-nummer (moet overeenkomen met de details van de inkooporder; linksboven)*
5. *Indien mogelijk moeten alle bovenstaande gegevens op de eerste pagina van uw factuur verschijnen*
6. *Alleen de factuur/creditnota zelf, geen andere documentatie/afschriften. Uw Algemene Voorwaarden kunnen worden samengevoegd met de factuur/creditnota, zodat deze als zodanig als één document wordt weergegeven.*
7. *Stuur geen enkel verzoek of vraag via dit scan-e-mailadres, aangezien het niet wordt gecontroleerd.*

Betalingen en contracten

Hoe weet ik wanneer de betaling is gedaan?

Zodra Johnson Controls de betaling heeft uitgevoerd, wordt er automatisch een notificatie naar u verstuurd op het e-mailadres voor betaalspecificaties. Deze notificatie is afkomstig van : yourpaymentdetails@jci.com (Als u deel uitmaakt van het PrimeRevenue programma, ontvangt u deze notificatie niet. U wordt geadviseerd om in te loggen in het PrimeRevenue-plaform)

In deze melding ziet u:

- Wanneer de betaling is verzonden (dus de datum)
- Het bedrag
- Op welke factuur(en) deze betrekking heeft/hebben

U kunt ook inloggen in het leveranciersportaal en de hele geschiedenis van de gemaakte betaling/status en de factuurstatus bekijken.

Voor meer informatie over factuurvereisten en betalingsruns: [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)

Inkooporders ontvangen van onze andere entiteiten

Let op

Voor facturen op basis van inkooporders ontvangen van onze andere entiteiten, zoals vermeld op die inkooporders, moet u elektronisch blijven verzenden volgens het huidige proces, NIET zoals gepresenteerd in deze handleiding.

Belangrijke punten om te onthouden

Zet altijd het nummer van de inkooporder op uw factuur.

Kijk altijd naar wie aan u de inkooporder heeft gestuurd (linksboven op de inkooporder), zodat u weet aan wie u moet factureren.

Vermeld de juiste BTW-identificatie op uw factuur

Via het Oracle Fusion – Leveranciersportaal kunt u zowel de factuurstatus als de betaalstatus zien.

Voor meer informatie over factuurvereisten en betalingsruns: [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)



Hartelijk dank