

Handleiding factureringsproces – België

Alleen van toepassing op leveranciers die betrokken zijn bij Oracle Fusion - Leveranciersportaal

Leverancier zonder inkooporder (NON - PO)

Details voor: [Johnson Controls BV/SRL](#) (via Oracle Fusion - Leveranciersportaal)

Versie: Januari 2026

Belangrijke informatie voordat u deze handleiding gaat gebruiken

Houd er rekening mee dat deze handleiding specifiek bedoeld is voor leveranciers zonder inkooporder (NON-PO) die zijn aangesloten bij de klant **Johnson Controls BV/SRL** zijn gemigreerd naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal.

Als je niet betrokken bent bij het migratieproces naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, negeer deze handleiding dan.

Als u niet zeker weet of u deel uitmaakt van de migratie naar Oracle Fusion - Leveranciersportaal, neem dan contact op met uw vaste lokale JCI-contactpersoon of stuur ons een e-mail op: supplierhub-emea@jci.com

Nieuwe factuur indienen

Details van onze Belgische entiteit:

Naam en adres	BTW-nummers	Peppol ID
Johnson Controls BV/SRL T Hofveld 6 E 1702 Groot-Bijgaarden België	Belgisch BTW-nummer: BE0402916521	0208:0402916521

- **Vanaf 1 januari 2026** moeten alle Belgische bedrijven met een vaste vestiging in België hun facturen verzenden via het [Peppol-netwerk](#), zoals vereist door de [Belgische wetgeving](#). Indien dit niet gebeurt, worden de facturen geweigerd en zijn ze niet conform. Gelieve er rekening mee te houden dat alle ondersteunende documenten die aan de factuur zijn gekoppeld, rechtstreeks naar uw Johnson Controls-contactpersoon moeten worden gestuurd en niet als onderdeel van de Peppol e-factuur.
- Als u **GEEN vaste vestiging** in België heeft, stuur uw factuur dan naar **EMEA-AP-Invoice@jci.com** (enkel het factuurdocument).

Conforme facturen - vlotte weg naar de betaling

Minimumvereisten voor facturering

We accepteren en betalen alleen facturen/kredietnota's die zijn opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Dit betekent - voor facturen/creditnota's die zijn uitgegeven onder de EU BTW-regelgeving.

- *Volledige wettelijke naam van de leverancier*
- *Volledig adres van de leverancier*
- *BTW-nummer van de leverancier*
- *Volledige wettelijke naam van de inkoopentiteit*
- *Volledig wettelijk adres van de aanbestedende dienst*
- *BTW-registratienummer van de aanbestedende dienst*
- *Datum van uitgifte*
- *Datum van levering/diensten/vooruitbetaling (indien leeg, gaan we ervan uit dat dit dezelfde datum is als de factuurdatum)*
- *Factuurnummer*
- *Kredietnota's (corrigerende facturen) moeten een verwijzing bevatten naar nummer(s) en datum(s) van de factuur (facturen) die ze corrigeren en een reden voor de correctie.*
- *Hoeveelheid/aard van de goederen/diensten*
- *Nettobedrag per BTW-tarief*
- *Prijs per eenheid*
- *Eventuele kortingen of rabatten als deze niet zijn inbegrepen in de eenheidsprijs*
- *Verwijzing naar speciale regelingen, indien gebruikt (bijv. Self-billing)*
- *BTW-tarief*
- *BTW-bedrag*
- *Verwijzing naar vrijstelling, indien van toepassing (levering binnen de EU, export, binnenlandse verlegging, etc.)*

Om duplicaten te voorkomen

Om duplicaten te voorkomen, dien uw factuur alstublieft slechts één keer in. U heeft de mogelijkheid om één manier te kiezen:

- Het herhaaldelijk indienen van uw factuur zal de verwerkingstijd niet versnellen. In het geval dat uw factuur wordt afgewezen (ontbrekende/onjuiste informatie), ontvangt u een automatisch bericht van het systeem waarin het probleem wordt vermeld. Corrigeer de factuur alstublieft en dien deze opnieuw in.
- Als u een vaste vestiging in België bent: Dien uw factuur slechts één keer in via het Peppol-netwerk. **Verplicht om compliant te zijn.**
- Via het leveranciersportaal (*voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België*) (om toegang te krijgen: [Sign In](#))(Sterk aanbevolen als de snelste, veiligste manier)
- Als u GEEN vaste vestiging in België bent: Dien uw factuur slechts één keer in via : EMEA-AP-Invoice@JCI.com (**geen antwoord; niet gecontroleerd**), (alleen facturen worden geaccepteerd, stuur alstublieft niets anders – overzichten, herinneringen, enz.)
- Als u vragen heeft over een openstaande factuur, neem dan contact op met onze AP Helpdesk : be.p2p@tycoint.com

Facturen (voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België)

Hoe zorg ik ervoor dat mijn factuur correct wordt verwerkt via EMEA-AP-Invoice@jci.com? (voor vestigingen die niet vast gevestigd zijn in België)

Het is van cruciaal belang om te weten dat ons factureringssysteem volledig geautomatiseerd is, daarom nodigen wij u vriendelijk uit om de onderstaande punten te volgen om afwijzing van facturen of vertraging bij de verwerking van de facturen te voorkomen.

1. *Dien in via het leveranciersportaal of via één e-mail voor het scannen van facturen. Niet allebei, tegelijkertijd.*
2. *Eén factuur per PDF*
3. *Inkoopordernummer : volledig formaat (zoals geschreven op de inkooporder), gescheiden door spatie voor en na het inkoopordernummer, geheel getal op één regel*
4. *Corrigeer het JCI-factuuradres en het bijbehorende JCI-BTW-nummer (moet overeenkomen met de details van de inkooporder; linksboven)*
5. *Indien mogelijk moeten alle bovenstaande gegevens op de eerste pagina van uw factuur verschijnen*
6. *Alleen de factuur/creditnota zelf, geen andere documentatie/afschriften. Uw Algemene Voorwaarden kunnen worden samengevoegd met de factuur/creditnota, zodat deze als zodanig als één document wordt weergegeven.*
7. *Stuur geen enkel verzoek of vraag via dit scan-e-mailadres, aangezien het niet wordt gecontroleerd.*

Betalingen en contracten

Hoe weet ik wanneer de betaling is gedaan?

Zodra Johnson Controls de betaling heeft uitgevoerd, wordt er automatisch een notificatie naar u verstuurd op het e-mailadres voor betaalspecificaties. Deze notificatie is afkomstig van : yourpaymentdetails@jci.com (Als u deel uitmaakt van het PrimeRevenue programma, ontvangt u deze notificatie niet. U wordt geadviseerd om in te loggen in het PrimeRevenue-plaform)

In deze melding ziet u:

- Wanneer de betaling is verzonden (dus de datum)
- Het bedrag
- Op welke factuur(en) deze betrekking heeft/hebben

U kunt ook inloggen in het leveranciersportaal en de hele geschiedenis van de gemaakte betaling/status en de factuurstatus bekijken.

Voor meer informatie over factuurvereisten en betalingsruns: [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)

Facturering aan onze andere entiteiten

Let op

Voor facturen aan onze andere entiteiten die niet in deze handleiding worden vermeld, moet u elektronisch blijven verzenden volgens het huidige proces, NIET zoals gepresenteerd in deze handleiding.

Belangrijke punten om te onthouden

Vermeld de juiste BTW-identificatie op uw factuur

Via het Oracle Fusion – Leveranciersportaal kunt u zowel de factuurstatus als de betaalstatus zien.

Voor meer informatie over factuurvereisten en betalingsruns: [Procure-to-Pay \(PTP\) | Johnson Controls](#)



Hartelijk dank